

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ГЭК

С. Сергеев, директор

ООО «Полиграфия»

2025г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СМПК

А.Н.Усевич

2025г.



**ПРОГРАММА**  
государственной итоговой аттестации выпускников  
по профессии 54.01.20 Графический дизайн  
ГАПОУ СМПК  
в 2025-2026 учебном году

ГД-4-22

(проект)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
«26» 11 2025 г. Протокол № 3

## 1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 9.12.2016 № 1543 и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам ГИА выпускникам присваивается квалификация Графический дизайнер и выдается диплом государственного образца.

1.3. Сроки получения СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 3 года 10 мес.

1.4. Программа ГИА выпускников по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (далее – Программа) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59);
- Приказом Минобрнауки России от 9.12.2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер,
- Приказом от 8 ноября 2021 г. № 800 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена».

1.5. Проведение демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплектов оценочной документации КОД 54.01.20-1-2026 , опубликованных на сайте <https://bom.firpo.ru> .

1.6. Целью государственной итоговой аттестации является оценка соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.7. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, устанавливаемых Институтом развития профессионального образования (ИРПО) <https://de.firpo.ru/om/>.

1.8. Результаты освоения образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер представлены в виде общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Графический дизайнер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.

Создание графических дизайн-макетов.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.9. Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО профессии 54.01.20 Графический дизайнер является защита выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

1.10. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.11. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.12. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащение, план застройки площадки, требования к составу экспертных групп,

инструкции по технике безопасности, образец задания определяются Оценочными материалами для демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции «Графический дизайн» (КОД 54.01.20-1-2026) опубликованных на сайте <https://bom.firpo.ru/Public/387>, разработанных оператором демонстрационного экзамена – Институт развития профессионального образования (ИРПО).

1.13. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи и передачи данных.

1.14. ГАПОУ СМПК создает условия для организации и проведения государственной итоговой аттестации и предоставляет необходимые нормативно-правовые и программные документы, регламентирующие профессиональную деятельность будущих специалистов; технические средства: компьютер, проектор, интерактивная доска и т.д.

## **2. Процедура проведения и оценивания государственной итоговой аттестации**

2.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К дизайна, рекламы и изобразительного искусства, педагогического совета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводится до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

2.4. Особенности проведения демонстрационного экзамена:

2.4.1. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе Комплекта оценочной документации КОД 54.01.20-1-2026 (<https://bom.firpo.ru/Public/2515>); для демонстрационного экзамена по стандартам ИРПО <https://bom.firpo.ru>.

КОД 54.01.20-1-2026 содержит:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- примерный план застройки площадки ДЭ;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- примерный план застройки ДЭ;
- требование к составу экспертных групп;
- инструкция по технике безопасности;
- образцы задания;

2.4.2. Примерное содержание заданий демонстрационного экзамена согласно коду разработанные агентством размещаются в открытом доступе на сайте <https://bom.firpo.ru> 1 октября каждого учебного года.

2.4.3. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.4.4. Для обеспечения организации и проведения демонстрационного экзамена ИРПО <https://bom.firpo.ru> по предложению РКЦ РБ за 3 месяца до начала демонстрационного экзамена назначает главного эксперта из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт).

2.4.5. Применяемые при проведении демонстрационного экзамена задания, оценочные средства и инфраструктурные листы, утвержденные менеджером компетенции, являются едиными для всех лиц, сдающих демонстрационный экзамен. Любые изменения утвержденного пакета экзамена заданий, условий и времени их выполнения не допускаются.

2.4.6. Проведение демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплектов оценочной документации, разработанных оператором демонстрационного экзамена – Института развития профессионального образования (ИРПО) <https://bom.firpo.ru>

2.4.7. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется на Цифровой платформе (ЦП) (<https://dp.firpo.ru/>). Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется цифровая система оценивания (ЦСО) (<https://drs.firpo.ru/>).

2.4.8. Координатором подготовки и проведения ДЭ по стандартам ИРПО <https://dp.firpo.ru> является Центр проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ) на базе колледжа, который:

- формирует экспертную группу. Эксперты, прошедшие обучение, и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
- не менее чем за 2 месяца до начала экзамена формирует план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по профессии Графический дизайнер в соответствии с методикой и КОДом. Все документы в обязательном порядке через РКЦ РБ согласовываются с ИРПО <https://dp.firpo.ru>, и доводятся до сведения членов экспертной комиссии. Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦП не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена. Не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения в рамках ГИА;
- принимает согласие на обработку персональных данных участников ДЭ (не менее чем за 2 месяца до даты начала проведения);
- обеспечивает площадку для проведения ДЭ оборудованием, инструментами и образцами материалов в соответствии с выбранным КОД;
- осуществляет регистрацию участников в системе ИРПО <https://dp.firpo.ru>.

2.4.9. За неделю до начала ДЭ участники должны пройти окончательную регистрацию в электронной системе интернет мониторинга ИРПО <https://dp.firpo.ru>.

2.4.10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии 5 членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.4.11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.4.12. За день до проведения демонстрационного экзамена участники встречаются на площадке для прохождения инструктажа ОТ и ТБ и знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.). В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

2.4.13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность

2.4.14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

2.4.15. Задание по профессии Графический дизайнер состоит из трех модулей, на выполнение которого отводится один день.

2.4.16. Время начала и завершения выполнения задания регулирует главный эксперт.

2.4.17. Содержанием экзамена задания по компетенции Графический дизайн является

Модуль 1: Разработка технического задания на продукт графического дизайна (1 час)

Задание модуля 1: Анализ исходных данных. Разработка мудборда. Разработка технического задания.

Описание проекта:

Вам поступил заказ от компании, работающей в сфере образования / строительства / туризма, на разработку дизайна будущего фирменного стиля / редизайн существующего фирменного стиля с целью привлечения потенциальных клиентов.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом. Требования к выполнению:

Необходимо подготовить подробное техническое задание, которое станет основой для дальнейшей работы дизайнеров и согласования с заказчиком.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY\_Модуль\_1 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «YY\_Модуль\_1» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

### 1. Анализ исходных данных, поиск аналогов

Изучить предоставленную информацию о компании, целевой аудитории, задачах и целях проекта.

Используя интернет-ресурсы, подобрать 2-3 референса, которые должны продемонстрировать заказчику направление дизайн-концепта, обосновать свой выбор. Также подобрать 2-3 референса, которые категорически НЕ подходят под нее, и объяснить почему. Растровые изображения подходящих и неприемлемых референсов необходимо вставить в таблицу файла анализа. Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайн- продукта, примеры стилевого оформления дизайна, примеры сувенирных продуктов, наиболее подходящих для проводимого мероприятия компании, цвета, подходящие для фирменного стиля согласно брифу, образы.

Итоговый файл оформить в виде таблицы, представленной в приложении 2, сохранить в формате doc/docx/rtf в папке Задание\_01 под названием «Анализ».

Размер документа А4 горизонтальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт.

### 2. Подбор референсов, разработка мудборда / версий логотипа

С целью визуализации дизайн-концепции разработки дизайна будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля и предоставления его заказчику для дальнейшего согласования, разработать мудборд / версии логотипа.

Например, мудборд, включающий в себя: ранее подобранные референсы, иные растровые изображения (при необходимости), пример цветового решения, подобранные шрифты с указанием названия и демонстрацией на примере слогана, предполагаемые текстуры и паттерны, векторные графические элементы и другие визуальные материалы.

Обязательные элементы:

– Пример фирменной гарнитуры не более двух; - Стилеобразующие элементы, отражающие деятельность компании (пиктограммы) не менее 5 штук; - Примеры готовых комплектов фирменных цветов (не менее 3х подборок, состоящих из 2-х основных и 2-х дополнительных) с прописанными кодами CMYK, Pantone, RGB;

Итоговый файл сохранить в формате Pdf/X в папке Задание\_02 без меток под названием «Мудборд».

Предоставить распечатанный файл мудборда на формате А4.

Сохранить рабочий файл под названием Рабочий файл в папке Задание\_02.

Формат мудборда: А4, горизонтальный/ вертикальный.

Цветовой режим CMYK.

### 3. Разработка технического задания

На основе анализа и подобранных референсов, оформленных в мудборд, составить техническое задание, представленное в приложении 3.

Формат документа: А4, вертикальный / горизонтальный.

Итоговый файл сохранить в формате doc/docx/rtf в папке Задание\_03 под названием «Техническое задание».

Модуль 2: Создание графических дизайн-макетов **(1,30 час)**

Задание модуля 2: Определение этапов разработки. Определение необходимого программного обеспечения. Разработка / выполнение редизайна логотипа. Разработка правил использования элементов фирменного стиля и оформление презентационного щита.

Описание проекта:

Компания из Модуля 1, работающая в сфере образования/строительства/туризма, готова продолжать с вами работу по созданию будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в Модуле 1.

Требования к выполнению:

Необходимо разработать / выполнить редизайн логотипа, правила использования фирменного стиля компании.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY\_Модуль\_2 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «YY\_Модуль\_2» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

#### 1. Определение этапов разработки.

С учетом предоставленной информации и разработанной дизайн-концепции будущего фирменного стиля, перечня разрабатываемых элементов – определить временные рамки для выполнения каждого из этапов и зафиксировать это время в техническом задании, представленном в приложении 4.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт Итоговый файл сохранить в формате doc/docx/rtf в папке Задание\_01 под названием «Этапы разработки».

#### 2. Определение необходимого программного обеспечения.

Для разработки предлагаемого перечня элементов определить и прописать в техническом задании, представленном в приложении 5, необходимое программное обеспечение, которое будет использовано для их реализации.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт Итоговый файл сохранить в формате doc/docx/rtf в папке Задание\_02 под названием «Программное обеспечение».

#### 3. Разработка / выполнение редизайна логотипа.

Разработать/сделать редизайн логотипа компании и сохранить согласно техническому заданию.

Итоговый файл сохранить в формате PDF в папке Задание\_03 без меток под названием «Логотип».

Сохранить рабочий файл под названием Рабочий файл в папке

Задание\_03.

#### 4. Разработка правил использования элементов фирменного стиля и оформление презентационного щита.

Например: Скомпоновать разработанные элементы на презентационном щите и выполнить его печать.

Обязательные элементы презентационного щита:

- Цветная версия логотипа в цветовом режиме CMYK и Pantone;
- Версия логотипа в 100% черного и его выворотка;
- Логотип в градациях серого;
- Охранное поле логотипа;
- Фирменные цвета основные и дополнительные с прописанными кодами CMYK, RGB и Pantone;
- Фирменная гарнитура (показать на 10 символах строчных и прописных);
- Один узор (в зависимости от дизайнерского решения) и два разных варианта фирменного паттерна: первый – использование фона и 2 стилеобразующих элемента; второй – 2 стилеобразующих элемента и название компании.

Технические ограничения для презентационного щита:

- Рабочий документ А3 горизонтальный/вертикальный;
- Цвет: CMYK Итоговый файл сохранить в формате PDF в папке Задание\_04 без меток под названием «Презентационный щит».

Сохранить рабочий файл под названием Рабочий файл в папке Задание\_04. Предоставить распечатанный файл презентационного щита на формате А3.

**Модуль 3: Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) (1 час)**

Задание модуля 3: Оформление дизайна упаковки (папки). Печать и сборка готового дизайн-макета. Самопроверка посредством заполнения чек-листа.

Описание проекта:

Компания из Модуля 1, работающая в сфере образования/строительства/туризма, готова продолжать с вами работу по оформлению продукта(ов) информационного и рекламного характера.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в Модуле 1. Фирменный стиль и правила использования разработаны в Модуле 2.

Требования к выполнению:

Необходимо оформить продукт(ы) информационного и рекламного характера для компании.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием YY\_Модуль\_3 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «YY\_Модуль\_3» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. Например.Оформление дизайна упаковки (папки)

При создании продукции, необходимо учитывать требования к подготовке продукции к печати в типографии или публикации в сети Интернет, указанные в техническом задании.

Техническое задание на создание продукта информационного и рекламного характера

Вам необходимо оформить дизайн упаковки / дизайн и конструкцию обечайки для компании "МедЛабСервис" - Центр современной диагностики, которая будет соответствовать бренду компании, привлечёт внимание целевой аудитории.

Например, требования к дизайну упаковки:

- Использовать фирменный стиль компании «МедЛабСервис», предложенный в рамках выполнения Модуля 1 и Модуля 2.
  - Включить логотип компании и контактную информацию.
  - Отразить основные преимущества и особенности продукции через графические и текстовые элементы.
  - Предусмотреть место для обязательной маркировки (2-3 значка) и штрих-кода/QR-кода.

- Стилеобразующие элементы должны гармонично дополнять дизайн и усиливать узнаваемость бренда.
- Элементы маркировки, штрих-код, QR-код, обязательный текст представлены в приложении.

Технические требования:

- Размер упаковки: согласно развёртке, представленной в приложении.
- Дополнительные элементы: фигурное окно на передней стороне папки.
- Материал: бумага плотностью не менее 160 г/м2.
- Цветовая модель: CMYK с использованием 4+0+1 spot color для линий вырубки и сгиба.
- Линии вырубки указывать сплошной линией, сгиба – пунктиром.
- ICCпрофиль: CoatedFogra39.
- Допуски на вырубку: 3 мм блиды.
- Итоговый файл сохранить в формате PDF/X4 с блидами и необходимыми метками для цифровой печати в папке Задание\_01 под названием «Упаковка».
- Сохранить рабочий файл под названием Рабочий файл в папке Задание\_01.
- Формат документа: А3, вертикальный/горизонтальный.

## 2. Печать и сборка готового дизайн-макета

Выполнить печать, подрезку и сборку готового продукта.

Предоставить готовый продукт.

## 3. Самопроверка посредством заполнения чек-листа.

Заполнить чек-лист самопроверки на соответствие готового продукта требованиям технического задания, представленный в приложении 6.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт Итоговый файл сохранить в формате doc/docx/rtf в папке Задание\_03 под названием «Чек-лист».

Общее время на выполнение заданий – **3ч.30мин.**

Все примеры приложений к образцу задания модуля 1,2,3 см. Приложение №1.

Необходимое требование к оснащению ЦПДЭ см. Приложение №2

План застройки ЦПДЭ см Приложение №3.

2.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- тьютор профессии «Графический дизайнер»;
- главный эксперт;
- состав линейных экспертов (в количестве **не менее 3 (трех) человек**);
- технический эксперт ЦПДЭ
- секретарь;

2.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии на 2026 год (с 1 января по 31 декабря) утверждается приказом Министерства образования Республики Башкортостан от «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий образовательных организаций, реализующих программы СПО на 2026 год» по представлению директора ГАПОУ СМПК.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.7. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается лицо из числа заместителей директора ГАПОУ СМПК. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.8. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена на 12 рабочих станций по стандартам Агентства развития навыков и профессий по компетенции «Графический дизайнер» **3 человека.**

2.9. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер»;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о полученном образовании.

2.10. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ГАПОУ СМПК.

2.11. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого ГАПОУ СМПК, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.12. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.13. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.14. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы (находятся дистанционно если это было заранее согласовано);
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт.

2.15. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

2.16. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

2.17. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.18. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Программы, требований охраны труда и производственной безопасности.

2.19. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

2.20. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Программы.

2.21. Технический эксперт вправе:

-наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

-давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

-сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

-останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

2.22. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

2.23. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.24. Выпускники вправе:

-пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

-получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе; Выпускники обязаны:

-во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

-во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

-во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

- 2.25. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.
- 2.26. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.
- 2.27. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.
- 2.28. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.
- 2.29. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.
- 2.30. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.
- 2.31. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.
- 2.32. Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.
- 2.33. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.
- 2.34. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
- 2.35. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.
- 2.36. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.
- 2.37. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.
- 2.38. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.
- 2.39. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, «Молодые профессионалы, и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Профессионалы" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.
- 2.40. Для проведения демонстрационного экзамена: работа с заданиями и протоколами, используется цифровая система оценивания (ЦСО) <https://drs.firo.ru/>
- 2.41. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, определяемых КОДом. Все баллы и оценки регистрируются в системе ЦСО. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена. После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках

в системе ЦСО блокируется. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему ЦСО. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе ИРПО. При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

2.42. Максимальный бал при переводе оценок профильного уровня: 75 баллов. Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале должен быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

Оценка ГИА	Максимальный балл (100%)	«2» 0 - 49,9%	«3» 50 – 64,99%	«4» 65 - 89,9%	«5» 90 - 100%
ДЭ ПУ	75	0 до 37	38 до 48	49 до 67	68 до 75

2.43. Распределение баллов приведено в Приложении №4.

2.44. Выпускнику, прошедшему процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных агентством, выдается паспорт компетенций, подтверждающий его результат, выраженный в баллах.

2.45. Сроки проведения демонстрационного экзамена соответствуют графику проведения итоговой аттестации **ГД-4-22 22.06-24.06.2026г.; ГД-411 очно-заочного обучения 27.05-28.05 2026г.**

2.46. Результаты ПА в форме ДЭ могут учитываться как составная часть при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ. Организация учета результатов ПА в форме ДЭ при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ носит заявительный характер со стороны обучающегося. Условиями учета результатов ПА в форме ДЭ по итогам освоения профессионального модуля при выставлении оценки по итогам ГИА в форме ДЭ являются: – наличие заявления обучающегося; – успешная сдача обучающимся ПА в форме ДЭ (с отметкой «3», «4», «5»); – сопоставимость освоенных видов деятельности и профессиональных компетенций, проверяемых едиными оценочными материалами ДЭ в рамках ПА и ГИА в форме ДЭ.

2.47. Ход ГИА в формате демонстрационного экзамена протоколируется секретарем в составе государственной экзаменационной комиссии. В протоколе фиксируются итоговая оценка за ГИА в формате демонстрационного экзамена так же прилагаются критерии оценивания.

2.48. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК, заместителем ГЭК, тьютором специальности, главным экспертом, составом линейных экспертов, ответственным секретарем и техническим экспертом.

### **3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)**

3.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тыютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
  - пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
  - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 3.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов.

#### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ СМПК.

4.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

4.6. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

4.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.8. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.9. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

4.10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

4.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.12. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

4.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

4.14. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

4.15. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

4.16. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК.

4.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

4.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Приложение 1**

**Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту  
оценочной документации КОД 54.01.20-1-2026 Том 1**

Модуль 1

**Бриф на разработку дизайн-концепции фирменного стиля**

1	Наименование компании Заказчика	"МедЛабСервис" - Центр современной диагностики * Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания
2	Основные направления деятельности компании	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Клинические лабораторные исследования</li> <li>• Диагностика заболеваний</li> <li>• Индивидуальный медицинский скрининг</li> <li>• Консультативная поддержка пациентов</li> <li>• Выездная служба забора анализов</li> </ul> * Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания
3	История бренда / компании (основные факты, цифры, достижения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основана в 2010 году</li> <li>• Более 500 000 проведенных исследований</li> <li>• Сертифицирована по международным стандартам качества ISO 9001</li> <li>• Собственная лаборатория площадью 350 кв.м</li> <li>• Штат: 75 высококвалифицированных специалистов</li> <li>• Партнерства с ведущими клиническими центрами России</li> </ul> * Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания
4	Миссия компании	<p>Обеспечение доступной, точной и быстрой медицинской диагностики с использованием передовых технологий и индивидуальном подходе к каждому пациенту.</p> * Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания
5	Целевая аудитория	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основная: 25-55 лет</li> <li>• Мужчины и женщины среднего и выше среднего дохода</li> <li>• Работающие профессионалы</li> <li>• Люди, уделяющие внимание профилактике здоровья</li> <li>• Пациенты с хроническими заболеваниями</li> </ul> * Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания
6	Описание задачи на дизайн-концепцию фирменного стиля	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрируют профессионализм</li> <li>• Снижают тревожность перед сдачей анализов</li> <li>• Подчеркивают технологичность и точность исследований</li> <li>• Визуально представляют процесс как простой и комфортный</li> </ul> * Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания
7	Цвета, от которых желательно отказаться совсем	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Агрессивные оттенки красного</li> <li>• Мрачные темно-серые тона</li> <li>• Флуоресцентные, режущие глаз цвета</li> </ul> * Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания

8	Тон, которого следует/не следует придерживаться:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Желательно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Пастельные тона</li> <li>Мягкие</li> <li>Чистые</li> <li>Минималистичные</li> </ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> Избегать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Слишком ярких</li> <li>Монохромных</li> <li>Перегруженных</li> </ul> <p>* Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания</p>
9	Какой вы видите стилистику будущего продукта?	<ol style="list-style-type: none"> <li>Инновационная</li> <li>Минималистичная</li> <li>Высоко профессиональная</li> <li>Нежная и заботливая</li> <li>С большим количеством "воздуха"</li> </ol> <p>Дополнительные рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Использовать иконки и инфографику</li> <li>Применять мягкие скругленные формы</li> <li>Демонстрировать человеческий аспект (без излишней медицинской строгости)</li> <li>Показывать комфорт и безопасность процесса</li> </ul> <p>* Точные параметры будут указаны в приложении к варианту задания</p>

#### Анализ референсов

Референс	Обоснование
ПОДХОДЯЩИЕ ПРИМЕРЫ	
ОТРИЦАТЕЛЬНЫЕ ПРИМЕРЫ	

#### Техническое задание на разработку дизайна будущего фирменного стиля / редизайн существующего фирменного стиля

Логотип (описать возможные варианты иконки, задействованной в логотипе)	
Цветовая палитра (одна из выбранных ранее) (прописать коды CMYK, Pantone, RGB с пробниками)	
Название гарнитур (указать наименование гарнитуры и пример начертания на 10 символах)	

## Модуль 2

### Этапы разработки

№ п/п	Этап	Время
1.	Разработка логотипа	
2.	Разработка правил использования	
3.	Оформление презентационного щита	

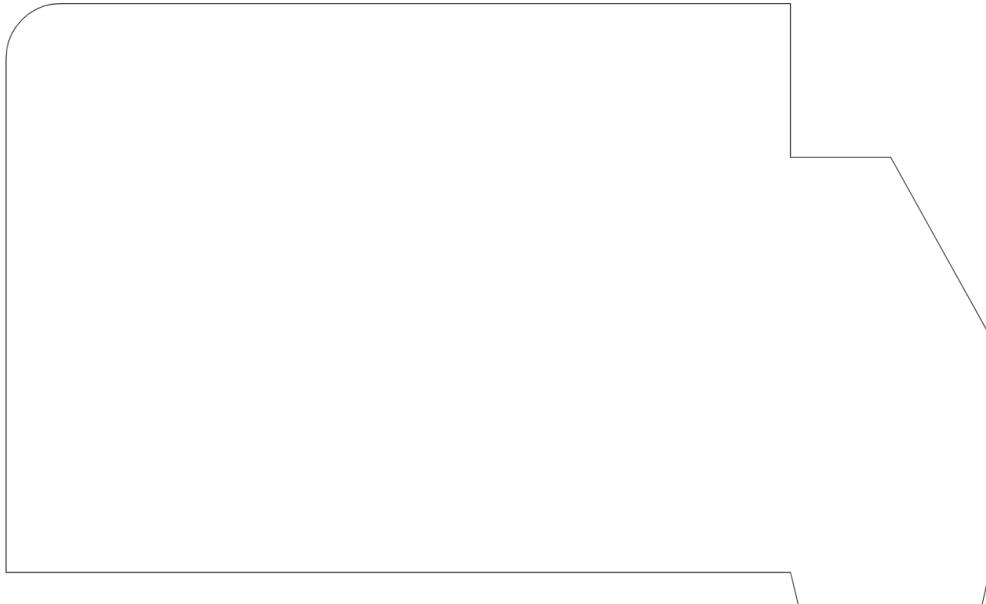
Программное обеспечение, которое будет вами использоваться при разработке:

Продукты	Программное обеспечение	Используемый формат файлов
Логотип и правила использования		
Оформление презентационного щита		

## Модуль 3

### Чек-лист самопроверки

Критерии	Отметка о выполнении /невыполнении
Верная структура папок	
Наличие всех обязательных элементов	
Наличие фигурного окна на передней стороне папки	
Верные размеры документа	
ICC Profile Coated Fogra39	
Блиды 3 мм в файле pdf	
Линии реза, сгиба	
Цветовой режим CMYK 4+0+1 в файле pdf	
Наличие рабочего документа	
Наличие файл PDF/X4 с блидами и необходимыми метками для цифровой печати	
Наличие распечатанного, вырезанного и собранного продукта	



54.01.20-1-2026

#### Текст

МедЛабСервис — точность и надежность  
в диагностике!

Современное оборудование и высококва-  
лифицированные специалисты для вашего  
здравья:

Полный спектр лабораторных исследова-  
ний

Быстрые и точные результаты

Индивидуальный подход и конфиденци-  
альность

«МедЛабСервис» — забота о вашем здоро-  
вье начинается с правильной диагности-  
ки!

Контактная информация:  
Телефон: +7 (999) 999-99-99  
Сайт: [www.example.com](http://www.example.com)  
Email: [info@example.com](mailto:info@example.com)



TO: NAME OF CLIENT  
YOUR BUSINESS NAME  
YOUR ADDRESS TEXT LINE ONE  
YOUR ADDRESS TEXT LINE TWO  
REF:1234-1234-1234  
1234-5678-9012-3456-7890

ORIGIN ID: 080-123-123  
NAME OF CLIENT  
YOUR BUSINESS NAME  
YOUR ADDRESS TEXT LINE ONE  
YOUR ADDRESS TEXT LINE TWO  
SHIP DATE: 2024-01-31  
WEIGHT: 1.2  
DIM: 14x4x4 (INCHES)  
ORDER#1234-1234-1234  
1234-5678-9012-3456-7890



## Приложение 2

### Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки				
Рабочее место участника				А				
Общая зона				Б				
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации для установки компьютера	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Стол	На усмотрение образовательной организации для макетирования	31.01.12	На 1 раб. место	-	-	1	шт
3.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации, при условии обеспечении возможности использования специального программного обеспечения	26.20	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Пакет прикладных программ общего назначения	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями, просмотра изображений. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc, .docx, .rtf, .xls, .pptx, .tiff, .png, jpg,	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт

6.	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата PDF, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах через линкованность используемых элементов дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .psd, .tiff, .png, jpg, .ai, .eps, .cdr, .svg, .indd, .epub, .pdf, .xd, .fig	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Набор шрифтов не менее 50 шт.	Кириллические для пакета прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	58.29.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт
<b>Перечень инструментов</b>								
1.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Нож канцелярский	На усмотрение образовательной организации	25.71.11	На 1 раб. место	-	-	1	шт
3.	Линейка	На усмотрение образовательной организации	26.51.33	На 1 раб. место	-	-	1	шт

4.	Коврик (мат) для резки	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	-	-	1	шт
5.	Графический планшет	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт

**Перечень расходных материалов**

1.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Цветной маркер	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Ластик	На усмотрение образовательной организации	22.19.73	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Двухсторонний скотч	На усмотрение образовательной организации	22.29.21	На 1 участника	-	-	1	шт
6.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На 1 участника	2	2	2	лист
7.	Бумага	Формат А3, белая, плотность не менее 160 г/м <sup>2</sup>	17.12.14	На 1 участника	-	2	4	лист

**Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности**

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---

**3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ**

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
1.	Оборудование для отчёта времени	На усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	-	1	1	1	шт

**Перечень оборудования**

1.	Оборудование для отчёта времени	На усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	-	1	1	1	шт
----	---------------------------------	---	----------	-----------------	---	---	---	---	----

2.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Стол	На усмотрение образовательной организации для установки МФУ / принтера	31.01.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт
<b>Перечень инструментов</b>									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Перечень расходных материалов</b>									
1.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства	28.23.25	На всю площадку	-	1	1	1	набор
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>									
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт

#### 4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
<b>Перечень оборудования</b>							
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации с установленным пакетом прикладных программ общего назначения	26.20	1	1	1	шт
4.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.16	1	1	1	шт
<b>Перечень инструментов</b>							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
<b>Перечень расходных материалов</b>							
1.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	1	1	шт
2.	Бумага для офисной техники А4	Формат А4, плотность 80 г/м <sup>2</sup> , 500 листов	17.12.14	1	2	2	пач
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>							
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
<b>Перечень оборудования</b>									
1.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На кол-во экспертов	2	1	1	1	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации, при условии обеспечении возможности использования специального программного обеспечения В случае принятия решения образовательной организацией по проверке работ на компьютерах экспертов	26.20	На кол-во экспертов	3	1	1	1	шт

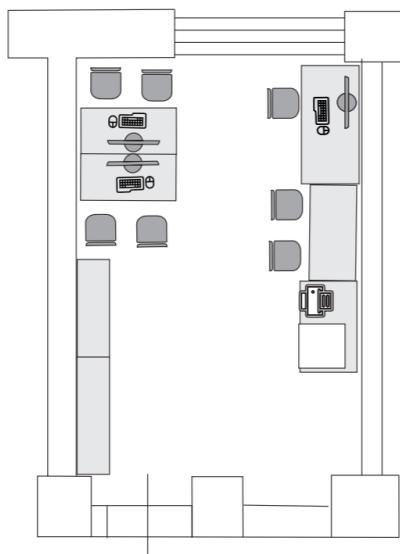
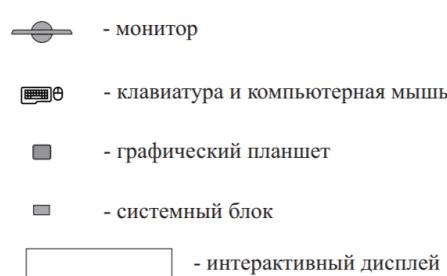
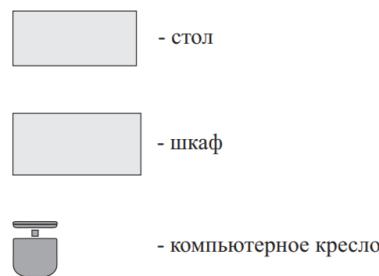
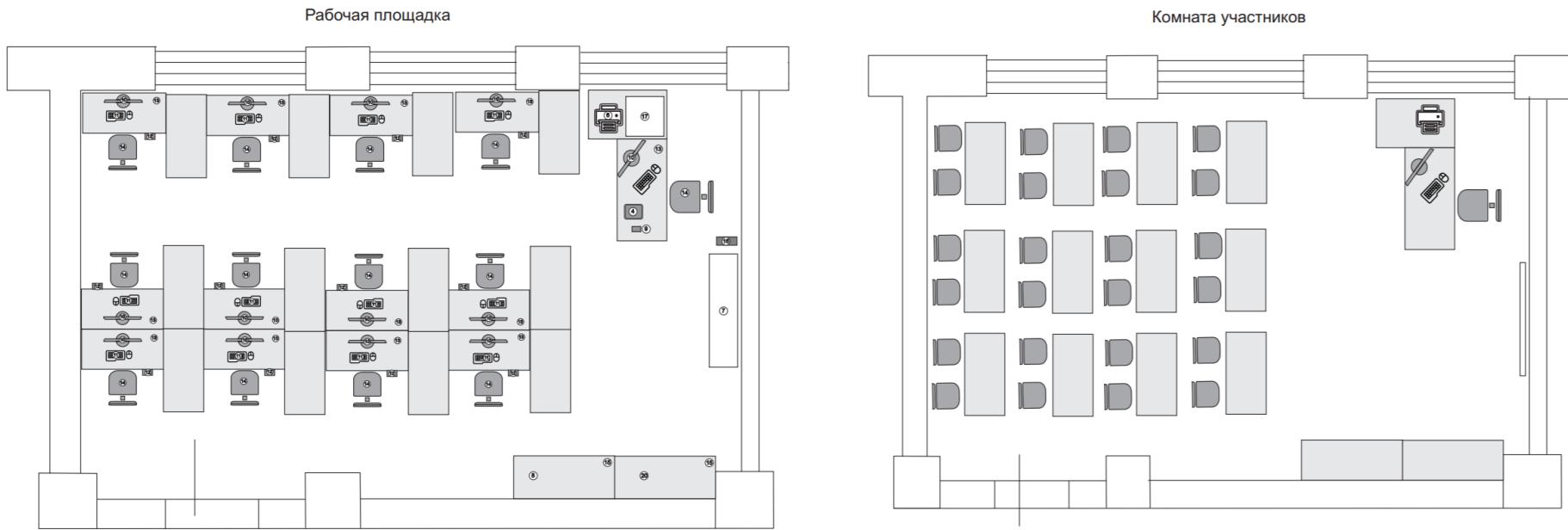
4.	Пакет прикладных программ общего назначения	Приложение для работы с документами, электронными таблицами, электронными презентациями, просмотра изображений. Данное программное обеспечение должно работать с такими форматами файлов как: .doc, .docx, .rtf, .xls, .pptx, .tiff, .png, .jpg. В случае принятия решения образовательной организацией по проверке работ на компьютерах экспертов	58.29.21	На кол-во экспертов	3	1	1	1	шт

5.	Пакет прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа	Пакет прикладных программ в составе: редактор для создания и обработки растровых изображений, редактор для создания и обработки векторных изображений, редактор для создания макетов страниц для печатных и цифровых медиа, программа для комплексной работы с файлами формата .PDF, их предпечатной проверки и анализа ошибок. Программы в составе пакета синхронизируют цветовое пространство (цветовой профиль); работают в интеграции с разрешением растровых изображений в макетах через линкованность используемых элементов дизайна; связывают библиотеки цветов, паттернов между программами пакета; позволяют интегрировать данные в разных форматах между программами пакета через линкованность. Данный пакет прикладных программ должны работать с такими форматами файлов как: .psd, .tiff, .png, .jpg, .ai, .eps, .cdr, .svg, .indd, .epub, .pdf, .xd, .fig B	58.29.29	На кол-во экспертов	3	1	1	1	шт	

		случае принятия решения образовательной организацией по проверке работ на компьютерах экспертов								
6.	Набор шрифтов не менее 50 шт.	Кириллические для пакета прикладных программ для графического дизайна, полиграфии и медиа. В случае принятия решения образовательной организацией по проверке работ на компьютерах экспертов	58.29.21	На кол-во экспертов	3	1	1	1	1	шт

## Приложение 3

### План застройки



#### Приложение 4

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания <sup>7</sup>	Баллы
1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осуществление сбора, систематизации и анализа данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	3,00
		Определение выбора технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	5,00
		Формирование готового технического задания в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	14,00
		Выполнение процедур согласования (утверждения) с заказчиком	3,00
2	Создание графических дизайн-макетов	Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	1,00
		Определение потребностей в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	2,00
		Разработка дизайн-макета на основе технического задания	15,00
		Осуществление представления и защиты разработанного дизайн-макета	4,00
		Осуществление комплектации и контроля готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00

3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	Выполнение настройки технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	14,00
		Оценка соответствия готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	3,00
		Осуществление сопровождения печати (публикации)	8,00
<b>ИТОГО</b>			<b>75,00</b>